



AKADEMIA MORSKA W GDYNI
Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa



KARTA PRZEDMIOTU

Kod przedmiotu	Nazwa przedmiotu	w jęz. polskim	ETYKA I ETYKIETA W BIZNESIE ETHICS AND ETIQUETTE IN BUSINESS
		w jęz. angielskim	

Kierunek	Innowacyjna Gospodarka
Specjalność	Menedżer Innowacji
Poziom kształcenia	studia drugiego stopnia
Forma studiów	stacjonarne
Profil kształcenia	ogólnoakademicki
Status przedmiotu	obowiązkowy
Rygor	egzamin

Semestr studiów	Liczba punktów ECTS	Liczba godzin w tygodniu				Liczba godzin w semestrze			
		W	C	L	P	W	C	L	P
IV	2	1	1			15	15		
Razem w czasie studiów						30			

Wymagania w zakresie wiedzy, umiejętności i innych kompetencji
Brak wymagań wstępnych

Cele przedmiotu
Poznanie, zrozumienie i zastosowanie elementarnej wiedzy z etyki i etykiety w biznesie.

Osiągane efekty kształcenia dla przedmiotu (EKP)		
Symbol	Po zakończeniu przedmiotu student:	Odniesienie do kierunkowych efektów kształcenia
EKP_01	zna i rozumie strukturę i kondycję współczesnego człowieka	K_W01, K_W05 K_K06
EKP_02	wielowymiarowo potrafi określić znaczenie pracy zarobkowej w życiu człowieka	K_W05, K_U01, K_K04, K_K07
EKP_03	zna i rozumie etyczny wymiar zadań menedżera	K_W07, K_U07, K_K06, K_K07
EKP_04	potrafi rozstrzygnąć podstawowe dylematy etyczne w pracy zarobkowej (w zakresie godności człowieka, odpowiedzialności, sprawiedliwości)	K_W07, K_U05, K_U07, K_K04, K_K06, K_K07, K_K08
EKP_05	Rozumie i objaśnia podstawowe zasady etykiety w biznesie	K_W01; K_W07; K_U01;
EKP_06	Potrafi wykorzystać zasady etykiety w budowie relacji biznesowych, w tym także w środowisku wielokulturowym.	K_W05; K_W07; K_U01; K_U05; K_K04; K_K07
EKP_07	Potrafi umiejętnie formułować własne poglądy i wyrażać je w sposób zrozumiały w różnych kontekstach biznesowych.	K_W07; K_U01; K_K08
EKP_08	Posiada umiejętność rozwiązywania bieżących problemów i dylematów zawodowych w oparciu o zasady etykiety.	K_W07; K_U05; K_U07; K_K04; K_K07; K_K08

Treści programowe	Liczba godzin				Odniesienie do EKP
	W	C	L	P	
Definicje człowieka w antropologii filozoficznej. Istota definicji człowieka wielowymiarowego	1	1			EKP_01, EKP_04
Znaczenie pracy zarobkowej w życiu człowieka	1	1			EKP_01, EKP_02
Zadania menedżera w świetle Manifestu z Davos w stosunku do różnych grup interesariuszy	2	2			EKP_01, EKP_03
Dylematy etyczne w biznesie (godność człowieka, odpowiedzialność, sprawiedliwość, konflikt interesów, konkurencyjność)	3,5	3,5			EKP_01, EKP_02, EKP_03, EKP_04
Etykieta i jej znaczenie w życiu zawodowym człowieka.	1	1			EKP_05
Etykieta w budowaniu relacji biznesowych. Umiejętność nawiązywania i utrzymywanie kontaktów, prowadzenia rozmów, organizacji spotkań.	3	3			EKP_06; EKP_08
Wystąpienia i prezentacje w biznesie. Etykieta dyskusji.	1.5	1.5			EKP_07; EKP_8
Zasady grzecznościowe w korespondencji biznesowej	1	1			EKP_06; EKP_07
Etykieta w biznesie międzynarodowym. Dobre obyczaje i zachowanie w różnych kręgach kulturowych	1	1			EKP_06; EKP_08
Łącznie godzin	15	15			

Metody weryfikacji efektów kształcenia dla przedmiotu									
Symbol EKP	Test	Egzamin ustny	Egzamin pisemny	Kolokwium	Sprawozdanie	Projekt	Prezentacja	Zaliczenie praktyczne	Inne
EKP_01			X						X
EKP_02			X						
EKP_03			X						X
EKP_04			X						X
EKP_05			X						X
EKP_06			X						X
EKP_07			X						X
EKP_08			X						X

Kryteria zaliczenia przedmiotu
Zaliczenie ćwiczeń: zaliczone kolokwium (co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia), zaliczone zadania do rozwiązania w grupach (60% punktów możliwych do zdobycia). Egzamin pisemny (60% punktów możliwych do zdobycia). Ocena końcowa jest średnią arytmetyczną z E i ZG ((E – egzamin, ZG – zadanie do rozwiązania). Uwaga: student otrzymuje ocenę powyżej dostatecznej, jeżeli uzyskane efekty kształcenia przekraczają wymagane minimum.

Nakład pracy studenta				
Forma aktywności	Szacunkowa liczba godzin przeznaczona na zrealizowanie aktywności			
	W	C	L	P
Godziny kontaktowe	15	15		
Czytanie literatury	5	4		
Przygotowanie do zajęć ćwiczeniowych, laboratoryjnych, projektowych		5		
Przygotowanie do egzaminu, zaliczenia	5	5		
Opracowanie dokumentacji projektu/sprawozdania		2		
Uczestnictwo w zaliczeniach i egzaminach	1	1		
Udział w konsultacjach	1	1		
Łącznie godzin	27	33		
Sumaryczna liczba godzin dla przedmiotu	60			
Sumaryczna liczba punktów ECTS dla przedmiotu	2			
	Liczba godzin		ECTS	
Obciążenie studenta związane z zajęciami praktycznymi	33		1	

Obciążenie studenta na zajęciach wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich	34	1
---	----	---

Literatura podstawowa

Cook R.A., Cook G.O., Yale L.J., Etykieta biznesu. Przewodnik, Wyd. Wolters Kluwer, Warszawa 2009.
 Kamińska – Radomska I., Etykieta biznesu czyli międzynarodowy język kurtuazji, Wyd. Studio EMKA, Warszawa 2003.
 Orłowski T., Szteliga A., Etykieta menedżera, Wydawnictwo Sonia Draga, Katowice 2012.
 Sabath A.M., Savoir-Vivre w biznesie, Wyd. Amber, 2002.
 Stoner A.F. (i in.), Kierowanie, PWE, Warszawa 2001, ss. 109-134 (rozdział 4. Odpowiedzialność społeczna i etyka)
 Wolff I., Szkoła współczesnego Savoir-Vivre'u, Wyd. Delta, 2002.

Literatura uzupełniająca

Barker A., Doskonała umiejętność komunikacji, Wyd. Helion, Gliwice 2004.
 Covey S., 7 nawyków skutecznego działania, Rebis, Poznań 2006.
 Drucker P., Praktyka zarządzania, MT Biznes, 2011, r. 20 (Zatrudnianie całego człowieka).
 Kamińska-Radomska I., Kultura biznesu, normy i formy, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2012.

Osoba odpowiedzialna za przedmiot

dr Hanna Mackiewicz

KEU

Pozostałe osoby prowadzące przedmiot

dr Aleksandra Grobelna

KEU

dr Hanna Mackiewicz

KEU