

PROCEDURA OKREŚLANIA TEMATU PRACY DYPLOMOWEJ ORAZ PRZEKAZYWANIA INFORMACJI O TEMATACH PRAC DYPLOMOWYCH REALIZOWANYCH NA WYDZIALE ZARZĄDZANIA I NAUK O JAKOŚCI UNIWERSYTETU MORSKIEGO W GDYNI

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
2. Praca dyplomowa jest realizowana pod kierunkiem promotora.
3. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku, profilu i poziomu kształcenia.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony i uzgodniony ze studentem nie później niż rok przed datą planowanego egzaminu dyplomowego.
5. Dziekan przekazuje do sekretariatów Katedr polecenie przygotowania zbiorczego wykazu tematów prac dyplomowych realizowanych w Katedrach w terminie:
 - a) do 31 stycznia (dla seminariów rozpoczętych w semestrze zimowym roku akademickiego),
 - b) do 31 maja (dla seminariów rozpoczętych w semestrze letnim roku akademickiego).
6. Zbiorczy wykaz tematów prac dyplomowych, zatwierdzony przez Kierownika Katedry (Załącznik 1), powinien być przekazany do Kierownika Dziekanatu:
 - a) do 28 lutego (dla seminariów rozpoczętych w semestrze zimowym roku akademickiego),
 - b) do 30 września (dla seminariów rozpoczętych w semestrze letnim roku akademickiego).

Wraz ze zbiorczym wykazem tematów prac dyplomowych realizowanych w Katedrach, składane są również karty pracy dyplomowej (Załącznik 2), wypełnione i podpisane przez studenta oraz promotora.
7. Tematy prac dyplomowych (wraz z kartami prac dyplomowych) oraz promotorów zatwierdza Dziekan.
8. Dziekan, na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na zmianę promotora. Wniosek ten musi być zaopiniowany pozytywnie przez dotychczasowego promotora oraz nauczyciela akademickiego, wskazanego jako przyszłego promotora. W przypadku pozytywnej decyzji Dziekana, student składa nową kartę pracy dyplomowej, wypełnioną i podpisaną przez studenta oraz nowego promotora. Zmiana promotora nie wpływa na termin złożenia pracy.
9. Dziekan, na wniosek studenta może wyrazić zgodę na zmianę tematu pracy dyplomowej. Wniosek ten musi być zaopiniowany pozytywnie przez promotora. W przypadku pozytywnej decyzji Dziekana, student składa nową kartę pracy dyplomowej, wypełnioną i podpisaną przez studenta oraz promotora. Zmiana tematu pracy dyplomowej nie wpływa na termin złożenia pracy.

10. Inne kwestie związane z pracą dyplomową określa szczegółowo Regulamin Studiów UMG.

Załączniki:

1. Wykaz prac dyplomowych
2. Karta pracy dyplomowej

*Procedura zatwierdzona przez Radę Wydziału dnia 23 listopada 2017 roku,
obowiązuje od semestru letniego roku akademickiego 2017/2018.*

Aktualizacja zatwierdzona przez Dziekana obowiązuje od dnia 1 stycznia 2021 roku.



Dziekan Wydziału Zarządzania i Nauk o Jakości
Dr hab. inż. Aleksandra Wilczyńska, prof. UMG