



## Regulamin uczestnictwa w projekcie

### „Łap wiatr w agle!” realizowanego przez Uniwersytet Morski w Gdyni

#### §1

#### Postanowienia ogólne

1. Regulamin projektu określa:

- 1) zasady uczestnictwa uczniów/uczennic w pozalekcyjnych bezpłatnych warsztatach realizowanych w ramach projektu WND-POWR.03.01.00-00-U026/17 pt.: Łap wiatr w agle!”
- 2) zasady uczestnictwa rodziców/opiekunów prawnych dzieci w warsztatach realizowanych w ramach projektu WND-POWR.03.01.00-00-U026/17 pt.: „Łap wiatr w agle!”
- 3) warunki organizacji i rodzaje warsztatów dla dzieci i rodziców/opiekunów prawnych
- 4) procedury jakie będą stosowane w projekcie w stosunku do jego uczestników

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Projekt** – projekt WND-POWR.03.01.00-00-U026/17 pt.: Łap wiatr w agle!” realizowany na podstawie umowy podpisanej między Narodowym Centrum Badań i Rozwoju, a Uniwersytetem Morskim w Gdyni
- 2) **Projektodawca** – Uniwersytet Morski w Gdyni, Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia
- 3) **Biuro projektu** – punkt kontaktu i współpracy z uczestnikami projektu z siedzibą w Uniwersytecie Morskim w Gdyni, Wydział Przedsiębiorczości i Towaroznawstwa, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia, B-408, e-mail: umo@wpit.am.gdynia.pl
- 4) **Uczestnik projektu** – osoba zakwalifikowana do wzięcia udziału w projekcie
- 5) **Warsztat** – zajęcia tematyczne prowadzone w ramach Projektu
- 6) **Godzina** – godzina dydaktyczna trwająca 45 minut (godzina lekcyjna)

3. Projekt jest sfinansowany w ramach programu „Uniwersytet Młodego Odkrywcy” w ramach Działania 3.1. Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

4. Uczestnik Projektu nie ponosi żadnych opłat związanych z uczestnictwem w Projekcie

#### §2

#### Informacje o projekcie

1. Celem ogólnym Projektu jest podniesienie kompetencji i umiejętności wśród Uczestników projektu niezbadanych na rynku pracy, między innymi:

- 1) pracy zespołowej
- 2) kreatywności
- 3) przedsiębiorczości



- 4) kreatywnego myślenia
- 5) rozwiązywania problemów
2. Liczba uczestników projektu ogółem to 84 osoby, z podziałem na grupy:
  - 1) uczennice/uczniowie w wieku 13-16 lat – 4 grupy po 16 osób w sumie 64 osoby;
  - 2) rodzice/opiekunowie prawni – 2 grupy po 10 osób w sumie 20 osób
3. Warsztaty będą realizowane w siedzibie Projektodawcy
4. Na jeden dzień zajęcia składa się:
  - 1) dwa warsztaty każdy po 3 godziny – w sumie 6 godzin
  - 2) lunch – 0,5 godziny
5. Okres realizacji Projektu: od 1 czerwca 2018 roku do 30 maja 2019 roku
6. Wszystkie warsztaty będą realizowane zgodnie z harmonogramem zamieszczonym na stronie internetowej Projektu [wpit.am.gdynia.pl/projekt-lap-wiatr-w-zagle](http://wpit.am.gdynia.pl/projekt-lap-wiatr-w-zagle)
7. W ramach projektu zaplanowano formy wsparcia:
  - 1) dla uczennic/uczniów zaplanowano trzygodzinne warsztaty:
    - a) popyt i podaż
    - b) konflikt pokolenia XYZ
    - c) jak myślimy i działamy kreatywnie
    - d) kasa w obiegu
    - e) w „sieci” sieci
    - f) balonowa kanapa
    - g) ABC przedsiębiorczości
    - h) prowadzenie firmy
  - 2) dla rodziców/opiekunów prawnych zaplanowano trzygodzinne warsztaty:
    - a) rozwój kompetencji wychowawczych
    - b) rozwój kompetencji społecznych
8. Zajęcia odbywać się będą u Projektodawcy w odpowiednio wyposażonych salach oraz prowadzi je będą trenerzy posiadający wykształcenie wyższe, tytuł naukowy doktora w obszarze nauk społecznych, pracownicy Uniwersytetu Morskiego w Gdyni.

### §3

#### Zasady rekrutacji uczennic/uczniów

1. Rekrutacja Uczestników (uczennic i uczniów) projektu będzie miała miejsce dwukrotnie:
  - 1) 01.06.2018 r.-14.09.2018 r. – nabór na edycję wrzesień 2018 r. – styczeń 2019 r.
  - 2) 24.09.2018 r.-14.02.2019 r. – nabór na edycję luty 2019 r. – maj 2019 r.
2. Kwalifikacja uczennic i uczniów do projektu odbywa się na podstawie oceny kompletności złożonych dokumentów do Biura projektu.
3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowi:
  - 1) załącznik 1. Formularz zgłoszeniowy dziecka – wypełnia rodzic/opiekun prawny
  - 2) załącznik 3. Deklaracja udziału dziecka w projekcie – wypełnia rodzic/opiekun prawny
  - 3) załącznik 5 O wiadczenie uczestnika projektu (RODO) – wypełnia rodzic/opiekun



- prawny
- 4) ksero legitymacji szkolnej
  - 5) zaśmierzak 8 Zgoda na samodzielny dojazd/powrót z zajęć na Uniwersytecie Morskim w Gdyni w ramach Projektu dziecka z Warsztatów
  - 6) zaśmierzak o niepełnosprawności /o ile dotyczy/
4. Komplet dokumentów można pobrać ze strony internetowej Projektu [wpit.am.gdynia.pl/projekt-lap-wiatr-w-zagle](http://wpit.am.gdynia.pl/projekt-lap-wiatr-w-zagle) lub osobiście w Biurze projektu.
  5. Za podstawowe kryterium kwalifikacji przyjmuje się: wiek, status ucznia (ksero legitymacji szkolnej), datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
  6. Za dodatkowe kryterium uwzględniane przy rekrutacji uznano:
    - 1) zachowanie zasady równości płci – w Projekcie będzie uczestniczyła zbliżona liczba uczennic i uczniów
    - 2) w przypadku zrekrutowania jednakowej liczby uczennic i uczniów decyduje będzie kolejno zgłoszenie
    - 3) w projekcie mogą uczestniczyć osoby niepełnosprawne (dwie osoby, które będzie miały pierwsze miejsce uczestnictwa w projekcie)
  7. Komplet wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (tylko forma papierowa z własnoręcznym podpisem) należy dostarczyć do Biura projektu osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Uniwersytet Morski w Gdyni, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia pokój B-408:
    - 1) edycja wrzesień 2018 – styczeń 2019 do 14.09.2018 r. do godz. 12.00
    - 2) edycja luty 2019 - maj 2019 do 14.02.2019 r. do godz. 12.00.
  8. W przypadku większej rekrutacji niż planowana liczba miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa. Na liście rezerwowej będą również umieszczane osoby, które zgłosiły komplet dokumentów rekrutacyjnych po terminie. Dokumenty te ewentualnie wykorzystywane będą w przypadku rekrutacji dodatkowej, gdy liczba zrekrutowanych Uczestników projektu będzie niższa od liczby miejsc.
  9. W przypadku mniejszej rekrutacji niż wymaga liczba Uczestników projektu rekrutacja zostanie rozszerzona o możliwość uczestnictwa w Projekcie osób spoza zakładanego przedziału wiekowego oraz osób spoza szkół z którymi podpisano umowy.
  10. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi:
    - 1) edycja wrzesień 2018 – styczeń 2019 w dniu 17.09.2018 r. o godz. 12.00
    - 2) edycja luty 2019 - maj 2019 w dniu 18.02.2019 r. o godz. 12.00.Każdy z rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczestniczących w projekcie po godz. 12.00 otrzyma maila z informacją o wynikach rekrutacji.
  11. Nieprawidłowo wypełnione lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone
  12. Zajęcia w ramach Projektu odbywają się białe od września 2018 r. do maja 2019 r.
  13. Za dowóz i odbiór dzieci z Warsztatów odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
  14. W sytuacjach wątpliwych dotyczących zakwalifikowania/białe nie do Projektu decydujący głos ma Kierownik Projektu

## §4

### Zasady rekrutacji rodziców/opiekunów prawnych

1. Rekrutacja Uczestników projektu (rodziców/opiekunów prawnych) będzie miała miejsce dwukrotnie:
  - 1) 01.06.2018 r.-14.09.2018 r. – nabór na edycję wrzesień 2018 r. – styczeń 2019 r.
  - 2) 24.09.2018 r.-14.02.2019 r. – nabór na edycję luty 2019 r. – maj 2019 r.
2. Kwalifikacja rodziców/opiekunów prawnych do projektu odbywa się na podstawie oceny kompletu złożonych dokumentów do Biura projektu.
3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych stanowi:
  - 1) załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy rodzica
  - 2) załącznik 4 Deklaracja udziału rodzica w projekcie
  - 3) załącznik 5 O wiadczenie uczestnika projektu (RODO)
4. Komplet dokumentów można pobrać ze strony internetowej Projektu [wpit.am.gdynia.pl/projekt-lap-wiatr-w-zagle](http://wpit.am.gdynia.pl/projekt-lap-wiatr-w-zagle) lub osobiście w Biurze projektu.
5. Za podstawowe kryterium kwalifikacji przyjęto: datę wpływu kompletu dokumentów rekrutacyjnych
6. Za dodatkowe kryterium uwzględniane przy rekrutacji uznano:
  - 1) zachowanie zasady równości płci
  - 2) w przypadku zrekrutowania jednakowej liczby kobiet i mężczyzn decydująco będzie kolejno zgłoszenie
7. Komplet wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (tylko forma papierowa z własnoręcznym podpisem) należy dostarczyć do Biura projektu osobiście lub pocztą tradycyjną na adres Uniwersytet Morski w Gdyni, ul. Morska 81-87, 81-225 Gdynia pokój B-408:
  - 1) edycja wrzesień 2018 – styczeń 2019 do 14.09.2018 r. do godz. 12.00
  - 2) edycja luty 2019 - maj 2019 do 14.02.2019 r. do godz. 12.00.
- 3) W przypadku większej rekrutacji nie planowana liczba miejsc zostanie utworzona lista rezerwowa. Na listę rezerwową będą również umieszczane osoby, które złożyły komplet dokumentów rekrutacyjnych po terminie. Dokumenty te ewentualnie wykorzystywane będą w przypadku rekrutacji dodatkowej, gdy liczba zrekrutowanych Uczestników projektu będzie niższa od liczby miejsc.
- 4) W przypadku mniejszej rekrutacji nie wymaga liczba Uczestników projektu rekrutacja rodziców/opiekunów prawnych zostanie rozszerzona o możliwość uczestnictwa w Projekcie rodziców uczennic i uczniów spoza szkół z którymi podpisano umowy.
- 5) Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi:
  - 3) edycja wrzesień 2018 – styczeń 2019 w dniu 17.09.2018 r. o godz. 12.00
  - 4) edycja luty 2019 - maj 2019 w dniu 18.02.2019 r. o godz. 12.00.Każdy z rodziców/opiekunów prawnych po godz. 12.00 otrzyma maila z informacją o wynikach rekrutacji.



- 6) Nieprawidłowo wypełnione lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne zostaną odrzucone
- 7) Zajęcia w ramach Projektu odbywać się będą od września 2018 r. do maja 2019 r.
- 8) W sytuacjach wątpliwych dotyczących zakwalifikowania/bądź nie do Projektu decyduje głos Kierownika Projektu

## §5

### Zasady prowadzenia Warsztatów

1. Warsztaty w Projekcie będą prowadzone z wykorzystaniem nowoczesnych technik i metod nauczania
2. Warsztaty będą odbywały się w soboty zgodnie z harmonogramem, który zostanie umieszczony na stronie internetowej Projektu [wpit.am.gdynia.pl/projekt-lap-wiatr-w-zagle](http://wpit.am.gdynia.pl/projekt-lap-wiatr-w-zagle).
3. Projektodawca ma prawo do odwołania Warsztatów z przyczyn od niego niezależnych (np.: choroba trenera, decyzja Instytucji Zarządzającej, siła wyższa itp.) oraz dokonania zmian w harmonogramie. Projektodawca niezwłocznie o zaistniałym fakcie informuje Uczestników projektu drogą telefoniczną, e-mailową, jednocześnie umieszczając wyżej wymienione informacje na stronie Projektu [wpit.am.gdynia.pl/projekt-lap-wiatr-w-zagle](http://wpit.am.gdynia.pl/projekt-lap-wiatr-w-zagle).
4. Realizacja wszystkich Warsztatów w Projekcie zostanie przeprowadzona zgodnie z polityką równych szans i nie dyskryminowania żadnej z grup społecznych.
5. Za opiekę nad dziećmi uczestniczącymi w Projekcie w godzinach realizacji Warsztatów odpowiadają trenerzy.

## §6

### Uprawnienia i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) Obecności oraz aktywnego uczestnictwa w Warsztatach, do udziału którego został zakwalifikowany
  - 2) Wypełniania dokumentacji warsztatowej na każdych zajęciach, w których uczestniczy:
    - a. list obecności
    - b. testów wiedzy/kompetencji/umiejętności przed rozpoczęciem Warsztatów
    - c. testów wiedzy/kompetencji/umiejętności po zakończeniu Warsztatów
    - d. list potwierdzających odbiór materiałów szkoleniowych
    - e. list potwierdzających korzystania z posiłku - lunch
  - 3) Informowania Projektodawcy o wszelkich zmianach jakie wystąpią w zakresie danych podanych przez Uczestnika projektu w dokumentach rekrutacyjnych oraz związanych z przystąpieniem do projektu
  - 4) Wypełniania wszelkiej dokumentacji niezbędnej do monitoringu i ewaluacji w ramach realizacji projektu
2. Uczestnik projektu uprawniony jest do:



- 1) nieodpłatnego udziału w Projekcie „Łap wiatr w żagle!”
- 2) otrzymania bezpłatnie wszelkich materiałów niezbędnych do realizacji warsztatów
- 3) skorzystania bezpłatnie z przysługującego posiłku w przerwie między warsztatami

## §7

### Zasady rezygnacji udziału w Projekcie

1. Kierownik Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia osoby z grupy docelowej z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
2. Wykluczenie z udziału w Projekcie może nastąpić w skutek:
  - a) Pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie (załącznik 6 lub 7 do Regulaminu)
  - b) Absencji na dwóch warsztatach /dotyczy dzieci/
3. W celu zabezpieczenia frekwencji, na wypadek choroby lub zdarzenia losowych przewiduje się utworzenie listy rezerwowej uczestników.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia osoby z grupy Docelowej z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku zdarzenia losowego fakt rezygnacji z udziału w projekcie musi być przedstawiony pisemnie (załącznik 6 lub 7 do Regulaminu) z podaniem przyczyny rezygnacji oraz przedstawieniem odpowiednich dokumentów potwierdzających powód rezygnacji.

## §8

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2018 roku.
2. Sprawy nieuregulowane w niniejszym dokumencie będą rozstrzygane przez Zespół Projektowy.
3. Realizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany regulaminu. Obowiązująca wersja regulaminu znajduje się na stronie internetowej Projektu i w Biurze projektu.