



## REGULAMIN DYPLOMOWANIA

obowiązujący na Wydziale Zarządzania  
i Nauk o Jakości Uniwersytetu Morskiego w Gdyni

*Regulamin dyplomowania* zwany dalej *Regulaminem* określa procedury uruchamiania seminariów dyplomowych i procedury związane z określaniem tematów prac dyplomowych, a także wymagania stawiane pracom licencjackim, inżynierskim i magisterskim oraz zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego na Wydziale Zarządzania i Nauk o Jakości.

Podstawę prawną *Regulaminu* stanowią:

1. Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z póź. zm).
2. Regulamin studiów w Uniwersytecie Morskim – Uchwała Senatu nr 227/XVI z dnia 27 lutego 2020 r. (z póź. zm.)
3. Procedura Systemu Zarządzania Jakością KP/G03: Planowanie, realizacja i rozliczenie procesu kształcenia zatwierdzona: 04.11.2019.

### § 1

#### PROCEDURA OTWIERANIA SEMINARIÓW DYPLOMOWYCH

1. Dziekan przekazuje do sekretariatów Katedr/Zakładów polecenie przygotowania tematyki seminariów dyplomowych w terminie:
  - a) do 15 grudnia (dla seminariów rozpoczynających się w semestrze letnim bieżącego roku akademickiego),
  - b) do 15 maja (dla seminariów rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego).
2. Wraz z poleceniem przygotowania tematyki seminarium, przekazywana jest do Katedr/Zakładów informacja o liczbie studentów, którzy będą dokonywali wyboru, z podziałem na specjalności.
3. Tematyka seminariów proponowana przez pracowników Katedr/Zakładów powinna:
  - a) odpowiadać specjalności naukowej prowadzącego seminarium,
  - b) być zgodna z kierunkiem studiów i efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia,
  - c) uwzględniać specyfikę specjalności, na których studiują studenci, którzy będą dokonywali wyboru seminarium.
4. Katedry/Zakłady przekazują proponowaną tematykę seminariów dyplomowych do Kierownika Dziekanatu:

- a) do 31 grudnia (dla seminariów rozpoczynających się w semestrze letnim bieżącego roku akademickiego),
  - b) do 31 maja (dla seminariów rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego).
5. Tematyka seminariów dyplomowych powinna być przekazana Dziekanowi w postaci:
- a) zbiorczego *Wykazu proponowanych seminariów dyplomowych* przez Katedrę/Zakład (Załącznik 1) z podziałem na:
    - seminaria dyplomowe: licencjackie, inżynierskie, magisterskie,
    - formę studiów: stacjonarne, niestacjonarne,
  - b) charakterystyki poszczególnych seminariów ujętej w *Karcie seminarium dyplomowego*, przygotowanej przez prowadzących, dla każdego seminarium ze zbiorczego wykazu (Załącznik 2).
6. Kierownik Katedry/Zakładu akceptuje tematykę seminariów, która powinna być zgodna z kierunkiem, specjalnością studentów, do których seminarium jest kierowane.
7. Kierownik Katedry/Zakładu zgłaszając propozycje seminariów, uwzględnia liczbę seminariów prowadzonych przez pracowników. Łączna liczba rozpoczynających się seminariów prowadzonych przez pracownika Katedry/Zakładu nie może przekraczać dwóch w semestrze.
8. Seminarium na WZSJ może prowadzić:
- a) nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy, stopień doktora habilitowanego lub nauczyciel akademicki zatrudniony na stanowisku profesora uczelni,
  - b) nauczyciel akademicki ze stopniem doktora (tylko seminaria licencjackie i inżynierskie).
9. Promotorem pracy dyplomowej staje się osoba prowadząca seminarium.
10. W przypadku seminarium magisterskiego prowadzonego przez nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy, stopień doktora habilitowanego lub nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora uczelni, dopuszcza się, aby w ramach takiego seminarium, promotorem mógł być nauczyciel akademicki nieprowadzący tego seminarium, jednakże o specjalności naukowej zgodnej z tematyką seminarium.
11. W uzasadnionych przypadkach, decyzją Dziekana, seminarium magisterskie może być prowadzone przez nauczyciela akademickiego ze stopniem doktora.
12. W przypadku seminariów, o których mowa w pkt.10, *Karta seminarium dyplomowego* (Załącznik 2) musi zawierać informację o wszystkich proponowanych promotorach w ramach tego seminarium.
13. Dziekan wprowadza zmiany w wykazie proponowanych seminariów w przypadku:
- a) zbyt dużej liczby proponowanych seminariów w stosunku do liczby studentów wybierających seminaria,
  - b) seminariów o zbliżonej tematyce,
  - c) niedostatecznej liczby seminariów w stosunku do liczby studentów.
14. Tematyka seminariów dyplomowych jest zatwierdzana przez Dziekana przed rozpoczęciem semestru, podczas którego rozpoczynają się seminaria.
15. Dziekanat ogłasza tematykę seminariów dyplomowych na witrynie internetowej WZSJ.
16. Student dokonuje wyboru seminarium za pomocą systemu informatycznego, określając swoje preferencje (od najbardziej do najmniej preferowanego seminarium):

- a) seminarium licencjackie i magisterskie na kierunku Zarządzanie – w pierwszym tygodniu semestru letniego, w którym ma rozpocząć się seminarium,
  - b) seminarium magisterskie na kierunku Nauk o Jakości – w pierwszym tygodniu semestru letniego, w którym ma rozpocząć się seminarium,
  - c) seminarium inżynierskie na kierunku Nauk o Jakości – w pierwszym tygodniu semestru zimowego, w którym ma rozpocząć się seminarium.
17. Liczba osób w grupie seminaryjnej nie powinna przekraczać 10 studentów.
  18. W przypadku seminarium, na które zapisało się więcej osób niż liczba przewidzianych miejsc, o kolejności przydziału decyduje średnia ocen studenta z toku studiów.
  19. Ostateczną listę uruchamianych seminariów wraz z listą uczestników tych seminariów zatwierdza Dziekan.
  20. Kierownik Dziekanatu przekazuje do Katedr/Zakładów informację o uruchomionych seminariach i przypisanych do nich studentach.
  21. Informacja o uruchomionych seminariach jest ogłaszana studentom na witrynie internetowej WZNJ do końca pierwszego tygodnia semestru, w którym rozpoczyna się seminarium.

## § 2

### PROCEDURA OKREŚLANIA TEMATÓW PRAC DYPLOMOWYCH

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, specjalnością i poziomem kształcenia.
2. Praca dyplomowa powinna potwierdzać umiejętności studenta związane z samodzielnym analizowaniem i wnioskowaniem.
3. Praca dyplomowa jest realizowana pod kierunkiem promotora.
4. Temat i zakres pracy dyplomowej powinny być zgodne z efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia.
5. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony i uzgodniony ze studentem do końca pierwszego semestru seminarium.
6. Kierownik Katedry/Zakładu akceptuje tematy prac dyplomowych po ocenie ich zgodności z kierunkiem, specjalnością i poziomem kształcenia studentów, którzy będą je realizować.
7. Kierownik Katedry/Zakładu składa do Dziekanatu zatwierdzony *Wykaz tematów prac dyplomowych* (Załącznik 3) z *Kartami prac dyplomowych* (Załącznik 4) podpisanymi przez promotora i studenta:
  - a) do 28 lutego (dla seminariów rozpoczętych w semestrze zimowym roku akademickiego),
  - b) do 30 września (dla seminariów rozpoczętych w semestrze letnim roku akademickiego).
8. Tematy i *Karty prac dyplomowych* zatwierdza Dziekan.
9. Dziekan, może wyrazić zgodę na zmianę promotora pracy na wniosek:
  - kierownika Katedry/Zakładu,
  - studenta (przy czym wniosek musi być zaopiniowany przez obecnego promotora oraz nauczyciela akademickiego, wskazanego jako przyszłego promotora).

Zmiana może nastąpić nie później niż do końca pierwszego semestru seminarium dyplomowego.

10. W przypadku pozytywnej decyzji Dziekana, student składa nową *Kartę pracy dyplomowej*, wypełnioną i podpisaną przez studenta oraz nowego promotora. Zmiana promotora nie wpływa na termin złożenia pracy.
11. Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę zakresu i tematu pracy dyplomowej na wniosek studenta, zaopiniowany przez promotora.
12. W przypadku pozytywnej decyzji Dziekana, student składa natychmiast nową *Kartę pracy dyplomowej*, wypełnioną i podpisaną przez studenta oraz promotora. Zmiana tematu pracy dyplomowej nie wpływa na termin złożenia pracy.
13. Inne kwestie związane z pracą dyplomową określa *Regulamin Studiów w UMG*.

### § 3

#### OGÓLNE ZASADY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH

1. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów i profilem kształcenia.
2. Student ma prawo do zaproponowania własnego tematu pracy dyplomowej, zgodnego z jego zainteresowaniami, w ramach kończonego kierunku studiów oraz wybranego seminarium.
3. Temat pracy dyplomowej i jej szczegółowy zakres ustalany jest indywidualnie przez promotora w uzgodnieniu ze studentem.
4. Praca dyplomowa powinna weryfikować osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.
5. Efektem procesu przygotowania pracy dyplomowej powinno być nabycie przez studenta umiejętności:
  - a) posługiwania się zdobytą wiedzą, a także wykorzystania jej do rozwiązania określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego (formułowanie celu i problemów badawczych oraz ich weryfikacja),
  - b) rozszerzania wiedzy w drodze poszukiwania, selekcji i analizy literatury naukowej, innych dostępnych publikacji oraz źródeł i ich oceny,
  - c) analizy i interpretacji zjawisk oraz procesów z zakresu obejmującego kierunek studiów (stosowanie poznanych w trakcie studiów metod badawczych, technik, narzędzi i koncepcji wybranych do realizacji celu pracy),
  - d) prowadzenia logicznej argumentacji i prezentacji wyników badań oraz formułowania wniosków,
  - e) poprawnego od strony technicznej i formalno-warsztatowej pisania prac o charakterze naukowo-poznawczym.
6. Wykorzystywane pozycje literaturowe powinny być przedstawione w przypisach oraz bibliografii, w której należy zamieścić wyłącznie publikacje przywołane w tekście pracy dyplomowej, tj. ujęte w przypisach, źródłach do tabel, rysunków itp.
7. Student powinien unikać pisania dużych fragmentów pracy na podstawie jednej publikacji.

8. Wykorzystanie literatury przez studenta powinno polegać na analizie i interpretacji poglądów oraz stanowisk różnych autorów, w nawiązaniu do ustalonego celu pracy dyplomowej, wskazując jednocześnie na jego własny wkład.
9. Należy zwrócić uwagę, aby wykorzystane pozycje literatury były aktualne. Przewagę powinny stanowić publikacje dotyczące analizowanego problemu z ostatnich 10 lat.
10. Treść pracy dyplomowej powinna być spójna merytorycznie i stanowić odzwierciedlenie realizacji celu badawczego, wynikającego z tematu pracy. Rozdziały pracy powinny zawierać zwartą tematycznie całość.
11. Wstęp pracy powinien zawierać:
  - a) wprowadzenie do problematyki badawczej i podkreślenie znaczenia analizowanego problemu wraz z uzasadnieniem wyboru tematu pracy,
  - b) określenie przedmiotu i zakresu badań,
  - c) określenie problemu badawczego i przedstawienie celu pracy oraz hipotez (w przypadku prac magisterskich),
  - d) stosowane metody, techniki i narzędzia badawcze,
  - e) zwięzłą charakterystykę struktury pracy,
  - f) źródła informacji oraz sposób ich doboru.
12. Rozdziały tekstu zasadniczego:
  - a) w pierwszej części pracy dyplomowej powinny znaleźć się treści teoretyczne z zakresu podstawowych pojęć nauk o zarządzaniu i jakości oraz przegląd stanu wiedzy dotyczący rozwiązywanego problemu,
  - b) praca powinna zawierać również część metodyczną, która opisuje koncepcję badań empirycznych, z uwzględnieniem problemu oraz założeń, celów, hipotez i procedury badań,
  - c) kolejna część pracy powinna zawierać sposób rozwiązania postawionego problemu badawczego oraz uzyskane wyniki.
13. Zakończenie pracy powinno:
  - a) nawiązywać do tematu pracy oraz celu sformułowanego we wstępie,
  - b) zawierać podsumowanie przeprowadzonych analiz oraz badań, i opracowanie na ich podstawie wniosków,
  - c) w przypadku sformułowania hipotez badawczych, zakończenie powinno zawierać ocenę dotyczącą ich weryfikacji wraz z uzasadnieniem.
14. Załącznikami do pracy mogą być między innymi: zestawienia tabelaryczne i wykresy, mapy, schematy, kwestionariusze ankiet. Załączniki powinny być przywołane w tekście i zamieszczone na końcu pracy.
15. Wymogi edytorskie i techniczne pisania prac dyplomowych oraz szablony prac znajduje się w załączniku *Regulaminu dyplomowania* (Załącznik 10).

#### § 4

#### ZASADY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH LICENCJACKICH

1. Praca licencjacka na kierunku Zarządzanie/Innowacyjna Gospodarka powinna:
  - być zgodna z kierunkiem studiów i efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia,

- uwzględniać specyfikę specjalności, na której studiuje student,
  - odpowiadać specjalności naukowej prowadzącego seminarium i jednocześnie zainteresowaniom studenta.
2. Praca dyplomowa może mieć charakter:
    - a) przeglądowy – stanowiący prezentację i krytyczną analizę obecnego stanu wiedzy w odniesieniu do problemu, który jest poruszany przez studenta,
    - b) badawczy – obejmujący sformułowanie i rozwiązanie problemu badawczego, prezentację i analizę wyników badań z wykorzystaniem odpowiednich metod zarządzania oraz ich interpretację i sformułowanie wniosków,
    - c) projektowy – stanowiący krytyczną analizę potrzeb i przedstawienie rozwiązań konkretnych problemów występujących w praktyce funkcjonowania podmiotów gospodarczych, z uwzględnieniem zastosowania wiedzy w praktyce.
  3. Praca licencjacka w zakresie wymogów merytorycznych powinna potwierdzać opanowanie podstaw warsztatu pisania prac dyplomowych oraz umiejętność powoływania się na aktualne źródła literaturowe.
  4. Praca dyplomowa może mieć charakter aplikacyjny.
  5. Objętość pracy licencjackiej nie powinna być mniejsza niż 40 stron zwartego tekstu (od wstępu do zakończenia).
  6. Rekomenduje się, aby liczba cytowanych prac, książek i publikacji nie była mniejsza niż 20 pozycji (z wyłączeniem stron internetowych), w tym 5 pozycji w języku obcym.

## § 5

### ZASADY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH INŻYNIERSKICH

1. Praca inżynierska na kierunku Nauki o Jakości /Towaroznawstwo powinna:
  - być zgodna z kierunkiem studiów i efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia,
  - uwzględniać specyfikę specjalności, na której studiuje student,
  - odpowiadać specjalności naukowej prowadzącego seminarium i jednocześnie zainteresowaniom studenta.
2. Praca inżynierska powinna wykazać posiadanie przez studenta umiejętności rozwiązywania problemów technicznych i technologicznych, opartych na podstawach teoretycznych z wykorzystaniem poznanych metod, technik lub programów komputerowych, dotyczących rozpatrywanego problemu.
3. Przedmiotem pracy inżynierskiej może być:
  - a) samodzielne opracowanie problemu oparte na krytycznej analizie i wnioskowaniu na podstawie dostępnych źródeł literaturowych odnoszących się do wskazanego problemu,
  - b) rozwiązanie problemu z zakresu oceny jakości towarów i usług, wymagającego podejścia inżynierskiego,
  - c) opracowanie projektu dotyczącego systemu zarządzania jakością – przedstawienie rozwiązań konkretnych problemów występujących w praktyce funkcjonujących podmiotów gospodarczych.

4. Praca inżynierska w zakresie wymogów merytorycznych powinna potwierdzać opanowanie podstaw warsztatu pisania prac dyplomowych, umiejętność powoływania się na aktualne źródła literaturowe oraz posiadać charakter praktyczny wymagający podejścia inżynierskiego lub zastosowania środków technicznych.
5. Praca inżynierska może mieć charakter aplikacyjny.
6. Objętość pracy inżynierskiej nie powinna być mniejsza niż 40 stron zwartego tekstu (od wstępu do zakończenia).
7. Rekomenduje się, aby liczba cytowanych prac, książek i publikacji nie była mniejsza niż 20 pozycji (z wyłączeniem stron internetowych), w tym 5 pozycji w języku obcym.

## § 6

### ZASADY PISANIA PRAC DYPLOMOWYCH MAGISTERSKICH

1. Praca magisterska przygotowywana przez studenta kierunku Innowacyjna Gospodarka/Zarządzanie oraz Towaroznawstwo/Nauki o Jakości powinna:
  - być zgodna z kierunkiem studiów i efektami uczenia się określonymi dla danego kierunku i poziomu kształcenia,
  - uwzględniać specyfikę specjalności, na której studiuje student,
  - odpowiadać specjalności naukowej prowadzącego seminarium i jednocześnie zainteresowaniom studenta,
  - dowodzić pogłębionej wiedzy studenta w zakresie kierunku kształcenia.
2. Praca magisterska może mieć charakter:
  - a) przeglądowy – stanowiący prezentację i krytyczną analizę obecnego stanu wiedzy w odniesieniu do problemu omawianego w pracy magisterskiej przez studenta,
  - b) badawczy – zawierający rozwiązanie określonego problemu badawczego z wykorzystaniem metod i technik badawczych właściwych dla danej dyscypliny oraz przedstawienie uzyskanych wyników w postaci modeli, prognoz i wniosków,
  - c) projektowy – będący przedstawieniem rozwiązań konkretnych problemów występujących w praktyce funkcjonujących podmiotów gospodarczych, problemów związanych z funkcjonowaniem znormalizowanych systemów zarządzania w organizacjach lub problemów związanych z kształtowaniem, oceną i doskonaleniem jakości produktów.
3. Praca magisterska powinna wykazać umiejętności studenta w zakresie formułowania celu i hipotez badawczych oraz ich weryfikacji, a także krytycznej analizy wyników prowadzonych badań ilościowych i/lub jakościowych.
4. Praca magisterska w zakresie wymogów merytorycznych powinna:
  - a) świadczyć o zaawansowanym opanowaniu warsztatu pisania prac naukowych,
  - b) wskazywać na pogłębioną znajomość literatury przedmiotu i umiejętność jej wykorzystania oraz krytycznej oceny dorobku teoretycznego w danej dyscyplinie,
  - c) wskazywać na pogłębioną umiejętność analizy problemów teoretycznych i praktycznych oraz dostrzegania prawidłowości występujących w obszarze badanych zjawisk,
  - d) świadczyć o pogłębionej umiejętności stosowania metod i technik badawczych oraz naukowego interpretowania obserwowanych zjawisk.

5. Praca magisterska może mieć charakter aplikacyjny.
6. Praca magisterska nie może stanowić rozszerzonej wersji własnej pracy licencjackiej/inżynierskiej.
8. Objętość pracy magisterskiej nie powinna być mniejsza niż 60 stron zwartego tekstu (od wstępu do zakończenia).
9. Rekomenduje się, aby liczba cytowanych prac, książek i publikacji nie była mniejsza niż 30 pozycji (z wyłączeniem stron internetowych), w tym 8 pozycji w języku obcym.

## § 7

### WARUNKI DOPUSZCZENIA STUDENTA DO EGZAMINU DYPLOMOWEGO

1. Najpóźniej przed rozpoczęciem ostatniego semestru seminarium dyplomowego, Dziekan ogłasza listę zagadnień/pytań, obowiązujących na egzaminie dyplomowym studentów kończących studia. Zagadnienia mają charakter ogólny i przekrojowy dla całego programu studiów na danym kierunku i specjalności.
2. Warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) zaliczenie wszystkich przedmiotów z toku studiów,
  - b) uzyskanie liczby punktów ECTS wynikającej z programu studiów,
  - c) uzyskanie pozytywnej oceny z pracy dyplomowej,
  - d) uregulowanie wszystkich, w tym finansowych, zobowiązań wobec Uczelni.
3. Student jest zobowiązany złożyć pracę dyplomową w terminie do trzech miesięcy od daty zakończenia zajęć dydaktycznych.
4. W sytuacjach szczególnych, na wniosek studenta, Dziekan może wyrazić zgodę na zmianę terminu złożenia pracy dyplomowej. Wniosek powinien zawierać opinię promotora.
5. W przypadku niezłożenia pracy we wskazanym terminie, Dziekan podejmuje decyzję o skreśleniu studenta z listy studentów.
6. Osoba, która została skreślona z listy studentów za niezłożenie pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, może w ciągu roku od daty skreślenia ubiegać się o wznowienie studiów w celu przeprowadzenia egzaminu dyplomowego pod warunkiem złożenia pracy dyplomowej wraz z pozytywną opinią promotora.
7. Po upływie roku od daty skreślenia z listy studentów za niezłożenie pracy dyplomowej w regulaminowym terminie, osoba może wznowić studia i powtarzać odpłatnie co najmniej semestr dyplomowy wraz z obowiązkiem realizacji różnic programowych.
8. Decyzję o wznowieniu studiów w przypadkach wymienionych w p. 7 i 8 podejmuje Dziekan.
9. Praca powinna być napisana zgodnie z *Regulaminem dyplomowania obowiązującym na Wydziale Zarządzania i Nauk o Jakości Uniwersytetu Morskiego w Gdyni*.
10. Przed złożeniem pracy przez studenta do Dziekanatu promotor wprowadza pracę dyplomową do *Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA)*, współpracującego z ogólnopolskim repozytorium pisemnych prac dyplomowych.
11. Promotor po zapoznaniu się z raportami (ogólnym i szczegółowym) z badania pracy dyplomowej wygenerowanymi przez JSA podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub nie dopuszczeniu pracy dyplomowej do egzaminu dyplomowego studenta.



12. Promotor dopuszcza do egzaminu dyplomowego studenta, którego praca poddana badaniu programem JSA wykazuje podobieństwo treści poniżej 30%.
13. Promotor w uzasadnionych przypadkach dopuszcza do obrony pracę wykazującą podobieństwo treści na wyższym poziomie niż 30%, wskazując jednocześnie w recenzji uzasadnienie swojej decyzji.
14. Promotor pracy dyplomowej jest zobowiązany do złożenia w Dziekanacie podpisanego raportu z badania pracy dyplomowej w JSA najpóźniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym.
15. Student, co najmniej 7 dni przed egzaminem dyplomowym, składa w Dziekanacie:
  - a) 1 egzemplarz pracy dyplomowej dwustronnie wydrukowanej w miękkiej oprawie oraz w formie elektronicznej na informatycznym nośniku danych, zapisaną **w jednym pliku** w formacie **pdf** zatytułowaną: Nazwisko\_Imię,
  - b) po uzgodnieniu z promotorem egzemplarze pracy dyplomowej w wersji papierowej,
  - c) *Fiszkę bibliograficzną* (Załącznik 7) w dwóch egzemplarzach, z których jedna powinna być dołączona w sposób trwały do egzemplarza pracy dyplomowej dwustronnie wydrukowanej (na końcu pracy),
  - d) *Kartę obiegową* (Załącznik 8), na której student ma obowiązek zamieścić aktualny numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail,
  - e) podanie o wystawienie odpisu dyplomu w wersji angielskojęzycznej (jeżeli dotyczy),
  - f) udokumentowane informacje o osiągnięciach podczas studiów *Karta osiągnięć studenta* (Załącznik 11) - dotyczących działalności w kołach naukowych, otrzymanych nagrodach, itp.
16. Dziekanat przesyła pracę w formie elektronicznej (pdf) recenzentowi pracy dyplomowej.
17. Pracę dyplomową ocenia promotor i recenzent, wyznaczony przez Dziekana. Ocena pracy dokonywana jest na *Formularzu oceny pracy dyplomowej* (Załącznik 9).
18. W przypadku, gdy jedna z ocen pracy dyplomowej jest negatywna, Dziekan zasięga opinii dodatkowego recenzenta i praca kierowana jest do ponownej oceny.
19. Nie wcześniej niż 3 dni po złożeniu pozytywnych recenzji przez promotora i recenzenta ustala się datę egzaminu dyplomowego.
20. Student ma prawo zapoznać się z recenzjami pracy dyplomowej na dwa dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
21. Ostateczna ocena pracy dyplomowej wpisywana jest do protokołu egzaminu dyplomowego i stanowi średnią ocen wystawianych przez promotora i recenzenta.
22. W przypadku dwóch negatywnych recenzji student powtarza odpłatnie semestr dyplomowy wraz z obowiązkiem napisania nowej pracy dyplomowej.

## § 8


### EGZAMIN DYPLOMOWY

1. Egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie. W sytuacjach nadzwyczajnych Dziekan może wydłużyć ten termin.
2. Pracownik Dziekanatu (właściwy dla danej specjalności studiów) informuje o terminie egzaminu dyplomowego:

- a) promotora i recenzenta drogą e-mailową lub telefoniczną bezpośrednio oraz poprzez sekretariat Katedry/Zakładu, w których są oni zatrudnieni,
  - b) studenta drogą e-mailową lub telefoniczną.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed powołaną przez Dziekana komisją egzaminacyjną.
  4. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, podczas którego student:
    - a) omawia pracę dyplomową,
    - b) udziela odpowiedzi na trzy pytania problemowe wylosowane z puli pytań, o których mowa w §8, punkt 1.
  5. Inne kwestie związane z egzaminem dyplomowym określa *Regulamin Studiów w UMG*.

**Załączniki:**

- Załącznik 1. Wykaz proponowanych seminariów dyplomowych
- Załącznik 2. Karta seminarium dyplomowego
- Załącznik 3. Wykaz tematów prac dyplomowych
- Załącznik 4. Karta pracy dyplomowej
- Załącznik 5. Wzór pierwszej strony pracy dyplomowej
- Załącznik 6. Oświadczenie o samodzielnym napisaniu pracy
- Załącznik 7. Fiszka bibliograficzna
- Załącznik 8. Karta obiegowa
- Załącznik 9. Formularz oceny pracy dyplomowej
- Załącznik 10. Wymogi edytorskie oraz szablon pisania prac dyplomowych
- Załącznik 11. Karta osiągnięć studenta

DZIEKAN  
WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA  
I NAUK O JAKOŚCI  
  
dr hab. inż. Aleksandra Wilczyńska, prof. UMG  
17.03.2022